

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «ЦРР-детский сад №14»

 Р.Р.Минниева



Утверждено

Заведующий МАДОУ

«ЦРР – детский сад №14»

 О.В.Фролова

приказ от 19.08.2020 №065

Принято

общим собранием трудового коллектива

протокол от 17.08.2020г №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления иных стимулирующих выплат
и премирования и оказания материальной помощи работникам
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14» г.Благовещенска
Республики Башкортостан**

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке установления иных стимулирующих выплат и
премирования работников и оказания материальной помощи
работникам МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14»

Настоящее «Положение о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирование работников», далее Положение, разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности, закрепления высококвалифицированных кадров.

Применяемая система оплаты труда основана на трудовом законодательстве и направлена на повышение материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- установленные учредителем учреждения средств для выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства (средства от приносящих доход деятельности).

Подбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

На основании Указа Президента Республики Башкортостан от 18.06.2012 года № 274 «О повышении оплаты труда работников государственных бюджетных, государственных автономных учреждений Республики Башкортостан», Указа Президента Республики Башкортостан №УП-488 от 30.09.2011г. «О мерах по повышению социальной защищенности работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и Указ Президента Республики Башкортостан № 426 от 16.07.2010г. «Об установлении ежемесячной надбавки к заработной плате работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в ДОУ разработаны основания (критерии) для премирования и установления иных стимулирующих выплат педагогических работников ДОУ за расширение зон обслуживания и высокое качество труда

Положение разрабатывается на собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ «ЦРР – детский сад №14».

1. Общие положения и основные определения

1.1. Оплата труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан предусматривает единые принципы

материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ДООУ и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.3. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки с учетом повышений, установленных законодательством РФ, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально - квалификационных групп работников.

1.4. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение, закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностной оклад работнику устанавливается в трудовом договоре на основе тарифной ставки соответствующего разряда ЕТС и коэффициента, позволяющего полнее учесть квалификацию работника, сложность и особенности выполняемых им работ, фактические условия труда.

1.5. Начисление доплат, надбавок и премий могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в полугодие или в год. Доплаты и надбавки устанавливаются как в процентах к должностным окладам, так и в выраженном размере, премия в денежном выражении.

1.6. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заведующему, заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе, заместителю заведующей по АХЧ, инспектору по охране труда, председателю профкома.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ТК РФ «Стимулирующие выплаты»;

- Трудового кодекса РФ (ст. 135,144-154, 282-288, 333,372);
- Письмом министерства образования РФ от 09.04.93 № 67-14 «О порядке установления доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»;
- Письмом министерства образования РФ от 03.03.95 № 16-М «О формировании средств по установлению доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»;
- Письмом министерства образования РФ от 02.02.95 № 04-М «Об использовании фонда экономии заработной платы»;
- Закона РФ «Об образовании» (ст. 8 ч.1 п.3, с.99);
- Устава МАДОУ;
- Коллективного договора;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных, муниципальных учреждениях 2012г.-2018г. от 26.11.2012г. №2190;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 01.07.2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012г.-2017г.»;
- Указ Президента РФ от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Положения об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан.
- Отраслевое соглашение между Башкирским профкомом профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования РБ на 2015-2017 годы
- Решение о выплатах и их размерах принимается на основании правового учета мотивированного мнения профкома ДООУ.

- Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы, выплачивается приказом руководителя организации и может определяться, как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном выраженном размере.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников в ДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- Надбавки;
- Доплаты;
- Премии, компенсационные выплаты;
- Материальная помощь.

2.2. **Надбавки** устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника за расширение зон обслуживания.

2.3. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.4. **Доплаты и надбавки** устанавливаются заведующим на основе аттестации рабочих мест в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами с работниками учреждения и по рекомендации заместителя заведующей по АХЧ, инспектора по охране труда, председателя профкома, врача.

2.5. **Доплата за совмещение** профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются приказом заведующего в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, и фиксируется в приказе.

2.6. **Премии, компенсационные выплаты** – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ДОУ в целом или его структурным подразделением. В ДОУ применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких качественных результатов. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

2.7. **Повышающий коэффициент (надбавка)** работникам устанавливается приказом заведующего ДОУ, заведующему - приказом Учредителя. Доплата устанавливается приказом в соответствии с трудовым договором.

2.8. **Материальная помощь** работникам оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях (смерть сотрудника или его близких родственников, при несчастных случаях, в случаях пожара, гибели имущества и т. д.).

3. Порядок установления доплат, надбавок работникам МАДОУ

3.1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляются с участием общественного органа управления образовательным учреждением – Общее собрание трудового коллектива.

3.3. В системе государственно – общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующим ДОУ, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления – Общим собранием трудового коллектива.

3.4. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории работников.

3.5. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.

3.6. Работники бухгалтерии, заместители на предмет выплаты представляются руководителем вне рейтинговой системы.

3.7. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы и могут быть установлены пунктом 2.1. по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности и утвержденных данным Положением по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга в сроки не позднее, чем за 6 дней до окончания отчетного периода, устанавливаемого данным Положением, и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда.

3.8. Комиссию по распределению стимулирующего фонда в количестве 5-7 человек формирует руководитель ДОУ приказом по учреждению.

3.9. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представители профсоюзной организации), члены общественного органа управления – Общего собрания трудового коллектива, члены администрации в равных долях.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

3.11. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

3.12. Порядок выплаты надбавок, доплат и материального поощрения работников МАДОУ, а также их размеры устанавливаются в соответствии с настоящим «Положением», утвержденным заведующим и согласованным с профсоюзным комитетом. Вопросы материального стимулирования рассматриваются администрацией совместно с комиссией по материальному стимулированию и оформляются протоколом комиссии. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива.

4. Показатели и размеры доплат, надбавок и материального стимулирования

4.1. Доплаты

4.1.1. Компенсационные доплаты выплачиваются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных на основании письма Министерства образования РФ от 28.09.2001 г. № 2 – 9 -1316:

Перечень работ с условиями труда, отклоняющихся от нормальных, за которые производятся доплаты:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) – 50% от ставки – ст. 96 ТК РФ,
- за работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ;
- за работу с детьми, имеющими отклонения - 20% - педагогам, 15% - всем сотрудникам с данной категорией детей;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда – 10 – 20% в соответствии с приказом № 579 от 20.08.1990 Гособразования СССР и письмом Минобразования от 26.10.1996 № 1051/13;
- за воспитание культурно-гигиенических навыков – 30% - помощникам воспитателей.
- до установленного минимума.
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями ст.148 ТК РФ.

4.1.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату. Доплата устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по разряду ЕТС.

4.2. Перечень и размеры доплат

4.2.1. Доплаты выплачиваются за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с работником с учетом объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом заведующего в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

4.3. Выплаты по повышающему коэффициенту (надбавка)

4.3.1. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Надбавка устанавливается в определенном процентном соотношении к ставке по разряду ЕТС.

4.4. Перечень и размеры применяемых надбавок (повышающий коэффициент)

4.4.1. Надбавки работникам МАДОУ выплачиваются:

- молодым специалистам – до 20%;
- материально – ответственным работникам – от 30 до 50% (в пределах фонда заработной платы) ст. 144 ТК РФ;
- педагогам за участие в экспериментальном режиме работы – 15%;
- работникам с ненормированным рабочим днем за дополнительную нагрузку и напряженность труда – до 100%;
- воспитателям и другим педагогам за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность труда (работающим с 7.00 до 19.00) – до 50% в пределах фонда заработной платы и в соответствии с Инструкцией о начислении заработной платы работникам образования;
- за высокую результативность в работе (написание авторской программы, методики, участие в методобъединениях и т.д.) от 10 до 50%;
- руководителю ДОУ на основании приказа МКУ Управление образования;
- за высокую результативность и качество работы;
- за высокие достижения в труде;
- за отраслевые награды (почетные звания, которых начинается со слов «Народный», «Залуженный», нагрудный значок «Отличник образования Республики Башкортостан»)
- за ученую степень;

4.5. Премияльные выплаты стимулирующего характера

4.5.1. Приказом заведующего дошкольного учреждения могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных результатов.

4.5.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников ДОУ осуществляется приказом заведующего ДОУ. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.5.3. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы ДОУ в течение определенного периода осуществляется премирование всех категорий работников ДОУ приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

4.5.4. Размер премии определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений руководителей структурных подразделений. Премии максимальными размерами не ограничены.

4.5.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

4.5.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам за дисциплинарное взыскание.

4.5.7. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренное по смете на текущий год.

4.5.8. Показатели премирования

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей, соблюдение расписания занятий;
- соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений;
- качественная уборка помещений;
- в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: всероссийских, республиканских, городских, районных;
- за высокое качество оздоровительной работы с детьми;
- высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей;
- создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений, прогулочных участков, закреплённость цветников, прогулочных участков, закреплённость цветников);
- своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации;
- реализация утвержденной образовательной программы;
- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района, города, РБ, РФ и участие в других мероприятиях ДООУ по распространению опыта работы;
- за разработку и реализацию проектной деятельности;
- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДООУ (итоги смотров – конкурсов, авторских проектов и др.);
- соблюдение графика выдачи пищи;
- внешний вид работников, ответственных за раздачу пищи;
- сотрудничество и взаимодействие с родителями;
- активное участие в детских праздниках, массовых мероприятиях, субботниках;
- эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов учреждения;
- к государственным, профессиональным праздникам
- по итогам работы за весь год;
- в связи с юбилеями работников или учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций («Народный учитель» и почетная грамота «Почетный работник общего образования» Министерства образования РФ; почетные звания, начинающие со слов «Заслуженный»; нагрудный значок «Отличник образования Республики Башкортостан»)

4.5.9. Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности ДООУ на заседании Совета педагогов при условии выполнения годовых задач, снижения заболеваемости и качества работы.

4.5.10. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачивается всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Временным работникам и совместителям вознаграждение по итогам работы за год не выплачивается.

4.5.11. Критерии оценок по распределению доплаты стимулирующего характера педагогическим работникам по муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан

Показатели качества, интенсивности и результата работы	Критерии оценки	Баллы
<i>Документовед</i>		
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	Соответствие нормам действующего законодательства	от 0 до 3
Оформление листков нетрудоспособности работников Учреждения	Соответствие заданным нормам	от 0 до 3
Ведение табеля рабочего времени	Соответствие заданным нормам	от 0 до 3
Работа с программным средством «Перечень льготных профессий предприятия»	Соответствие требованиям руководства использования программного средства	от 0 до 3
Своевременное оформление отчетности СЗВ-М, СЗВ-ТД, ЦЗН	Соответствие заданным нормам	от 0 до 5
Осуществление юридических консультаций для обучающихся, родителей и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в Учреждении	от 0 до 2
Работа по предоставлению нормативно-правовых документов в различные государственные учреждения	Предъявление и регистрация нормативно-правовых документов в различных государственных учреждениях (за пределами муниципального образования)	от 0 до 3
Работа по обмену электронными документами в системе электронного документооборота Федерального казначейства (СЭД ФК)	Ведение программного обеспечения («КриптоПроCSP, АРМ генерации ключей), регистрация и получение сертификатов ключей электронной цифровой подписи (ЭЦП)	от 0 до 3
Создание в Учреждении единых требований к оформлению документов, система документооборота	Соответствие заданным нормам	от 0 до 5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	По факту	от 0 до 2
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью:	По факту	от 0 до 3

За оперативность и качество результата труда		
Выполнение срочных и неотложных работ в нерабочее время	По факту	от 0 до 3
Создание банков данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование	По факту	от 0 до 5
Ведение сайтов учреждения	По факту	от 0 до 5
Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	1 0
Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	1 0
Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	от 0 до 2
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов
Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	от 0 до 3
Максимальное количество баллов		55
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части		
Обеспечение сохранности имущества учреждения	Акты ревизии, инвентаризации	от 0 до 3
Обеспечение контроля и высокого качества подготовки и организации ремонтных работ	Акты приемки ремонтных работ	от 0 до 3
Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Фактическое состояние	от 0 до 3
Своевременность и качество оформления договоров	Фактическое состояние	от 0 до 2
Своевременность и качество оформления документов	Фактическое состояние	от 0 до 2
Своевременность и качество оформления отчетности	Фактическое состояние	от 0 до 2
Повышение имиджа учреждения: - организация, проведение и участие в открытых мероприятиях; - подготовка к новому учебному году; - общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	от 0 до 2
Обеспечение экономии: - материальных ресурсов; - водопотребления;	Оперативный контроль, осуществляемый	от 0 до 5

- энергопотребления; -теплопотребления		зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	
Качественный контроль за санитарно- гигиенической работой технического персонала		По факту	от 0 до 3
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов		По факту	от 0 до 2
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: За оперативность и качество результата труда		По факту	от 0 до 3
Высокое качество организационно-технического обеспечения административно - распорядительной деятельности руководителя учреждения		Отсутствия претензий со стороны руководителя учреждения	от 0 до 5
Выполнение срочных и неотложных работ в нерабочее время		По факту	от 0 до 3
Создание банков данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование		По факту	от 0 до 5
Ведение сайтов учреждения		По факту	от 0 до 5
Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги		Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	1 0
Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников		Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	1 0
Соблюдение трудовой дисциплины		Соблюдение внутреннего трудового распорядка	от 0 до 2
Штрафные баллы		За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимается 5 баллов
Дополнительные баллы		Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	от 0 до 3
Максимальное количество баллов			55
Старший воспитатель			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)

1.Стабильная посещаемость	Посещаемость воспитанников	Свыше 70% От 60 % до 70% Ниже 60%	2 1 0
	Успешная адаптация вновь прибывших воспитанников	Количество детей с легкой степенью адаптации Свыше 70% Ниже	1 0
2.Качество образования воспитанников	Качество освоения основной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл, согласно диагностическим картам оценки индивидуальных достижений по итогам диагностики, к численности воспитанников (по итогам года): Свыше 20% От 10% до 20% Ниже	2 1 0
	Результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня	Международный, всероссийский уровень	2
		Республиканский уровень	2
		Муниципальный уровень	2
	Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик		1
3.Создание условий для осуществления методической работы	Особый подход к созданию развивающей предметно-развивающей, проектно-ориентированной среды в группах и на территории	Соблюдение принципов РППС педагогических работников, с указанием принципов	до 1
	Помощь педагогическим работникам в разработке дидактических игр и игровых материалов по видам детской деятельности Помощь в создании банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения	Фактическое подтверждение	1 1

	программы		
	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 0,5
4.Уровень социальной активности	Организация эвристических и тематических выставок	С участием семей воспитанников (перечислить)	до 0,5
Развитие педагогического творчества	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Участие в РМО заведующих и старших воспитателей	до 2
Участие в инновационной деятельности	Исполнение функций наставника, в том числе ведение подпрactic	Ведение протоколов	1
	Использование электронных образовательных ресурсов		до 1
	Ведение сайта учреждения	Обобщение и подача материалов для размещения на сайте учреждения (указать когда, наименование)	до 1
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, мастер-классы и т.д. (указать когда, наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями. Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы)	Подготовка и проведение общих родительских собраний (указать когда, наименование) Анкетирование, круглый стол, дискуссии	до 1
5.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня: Всероссийский уровень Республиканский уровень	2 2

		Районный/городской уровень	2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д. (указать)	до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО, группы)	от 0 до 2
	Своевременное прохождение КПК	(указать название, дата прохождения)	2
6.Эффективность методической работы	Уровень аттестации педагогических работников	Отношение педагогических работников с высшей квалификационной категорией к общему количеству педагогических кадров	
		От 70% и выше	3
		От 60% до 70%	2
		От 50% до 60%	1
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалоб и конфликтов отсутствовали	1
		Имели место	0
7. Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок	2
		Замечания	0
8.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
9.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
10.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией,		1

	дополнительная нагрузка		
11. Общественная активность:	-участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	1 1
12.Повышение имиджа учреждения:	- организация, проведение и участие в открытых мероприятиях; - подготовка к новому учебному году; - общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	от 0 до 2
13.Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов		от 0 до 2
14. Отсутствие замечаний по итогам контроля	По факту по всем категориям работающих		от 0 до 1
Максимальное количество баллов			55
Воспитатель группы раннего возраста 2-3 года			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1.Стабильная посещаемость	Посещаемость воспитанников	Свыше 70% От 60 % до 70% Ниже 60%	2 1 0
	Успешная адаптация вновь прибывших воспитанников	Количество детей с легкой степенью адаптации Свыше 70% Ниже	2 0
	Возрастная сложность	Постоянный показатель	1
2.Качество образования воспитанников	Качество освоения основной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам диагностики, к численности воспитанников (по итогам года): Свыше 20% От 10% до 20% Ниже	2 1 0
	Учет результатов участия воспитанников в республиканских, городских, всероссийских,	Международный, всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	2 2 2

	международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (за одно участие и более, указать)		
	Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка: с указанием конкретных технологий, используемых в образовательном процессе, не менее 3 видов (заполняется педагогом, приложить)	1
3.Создание условий для осуществления в/о процесса	Особый подход к созданию развивающей предметно-развивающей, проектно-ориентированной среды группы и территории	Соблюдение принципов РППС, с описанием (указать используемые в работе принципы)	до 2
	Разработки дидактических игр и игровых материалов по видам детской деятельности	(указать)	0,5
	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 0,5
4.Уровень социальной активности	Организация эвристических и тематических выставок	Индивидуальных, групповых, с участием семей воспитанников (перечислить)	до 0,5
Развитие педагогического творчества	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Отзывы коллег, председателя районного МО (справка)	до 3
Участие в инновационной деятельности	Исполнение функций наставника, в том числе ведение педпрактик	(указать)	1
	Использование электронных образовательных	Создание либо использование мультимедийных презентаций (перечислить)	до 1

	ресурсов (ЭОР)		
	Участие в обновление сайта учреждения	Подача материалов для размещения на сайте учреждения (указать когда, наименование)	до 1
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: Выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда, наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы)	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях; Анкетирование, круглый стол, дискуссии (указать когда, наименование)	до 1 0,5
5.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня: Всероссийский уровень Республиканский уровень Районный/городской уровень	2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д. (указать)	до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО, группу)	до 2
	Творческий подход к решению коррекционных задач	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить.	до 1

6.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	3
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
7.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам	(указать название, дата прохождения)	2
	Своевременное прохождение КПК		1
8.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
9.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
10.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
11.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией,		1

	дополнительная нагрузка		
Максимальное количество баллов			55
Воспитатель группы			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1.Стабильная посещаемость	Посещаемость воспитанников	Свыше 70% От 60 % до 70% Ниже 60%	2 1 0
	Успешная адаптация вновь прибывших воспитанников	Количество детей с легкой степенью адаптации Свыше 80% Ниже	1 0
2.Качество образования воспитанников	Качество освоения основной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам диагностики, к численности воспитанников (по итогам года) : Свыше 20 % От 10% до 20% Ниже 10%	2 1 0
	Учет результатов участия воспитанников в республиканских, городских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (за одно участие и более, указать)	Международный, всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	2 2 2
	Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка: с указанием конкретных технологий, используемых в образовательном процессе, не менее 3 видов (заполняется педагогом, приложить)	1
3.Создание условий для осуществления в/о	Особый подход к созданию развивающей предметно-пространственной	Соблюдение принципов РППС, с описанием (указать используемые в работе принципы)	до 2

процесса	среды группы и территории		
	Разработки дидактических игр и игровых материалов по видам детской деятельности. Создание банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения программы (по образовательным областям)	(указать) (перечислить)	0,5 0,5
	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 0,5
4.Уровень социальной активности	Организация эвристических и тематических выставок	Индивидуальных, групповых, с участием семей воспитанников (перечислить)	до 0,5
Развитие педагогического творчества	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Отзывы коллег, председателя районного МО (справка)	до 1
Участие в инновационной деятельности	Исполнение функций наставника, в том числе ведение педпрактик	(указать)	1
	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Создание либо использование мультимедийных презентаций (перечислить)	до 1
	Участие в обновление сайта учреждения	Подача материалов для размещения на сайте учреждения (указать когда, наименование)	до 1
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда, наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников.	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях от родителей (приложить).	до 1

	Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы)	Анкетирование, круглый стол, дискуссии (перечислить).	
5.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня (указать) Всероссийский уровень Республиканский уровень Районный/ городской уровень	2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д.(указать)	до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО, группа)	до 2
	Творческий подход к решению коррекционных задач.	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить.	до 1
6.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	до 2
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	1 0

	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	1 0
7.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам Своевременное прохождение КПК	(Указать название, дата прохождения)	1 1
8.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
9.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
10.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
11.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	(указать)	1
12.Общественная активность	участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	до 1
13.Повышение имиджа учреждения	Проведение и участие в открытых мероприятиях, подготовка к новому	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	до 2

я	учебному году, общественная работа		
14. Обеспечение экономии: - материальных ресурсов; - водопотребления; - энергопотребления; - теплотребления		Оперативный контроль, осуществляемый зам. заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
15. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
16. Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	За оперативность и качество результата труда	По факту	0,5
17. Ведение личной странички на сайте учреждения		По факту	1
18. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 2
Максимальное количество баллов			55
Инструктор физической культуры			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1. Качество образования воспитанников	Качество освоения основной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл по физическому воспитанию, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам диагностики, к численности воспитанников (по итогам года): Свыше 20 % От 10% до 20% Ниже 10%	2 1 0
	Учет результатов участия воспитанников в республиканских, городских, всероссийских,	Международный, всероссийский уровень Республиканский уровень	2 2

[illegible]

		(указать когда, наименование)	
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда, наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях от родителей (приложить) Анкетирование, круглый стол, дискуссии (перечислить)	до 2
4.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня (указать): Всероссийский уровень Республиканский уровень Районный/ городской уровень	2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д.(указать)	до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО воспитанника, группу)	до 2
	Творческий подход к решению коррекционных задач.	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить.	до 1
5.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	2
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
6.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам	(Указать название, дата прохождения)	1
	Своевременное прохождение КПК		1

7.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
8.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
9.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
10.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	(указать)	1
11.Общественная активность	участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	до 1
12.Повышение имиджа учреждения	Проведение и участие в открытых мероприятиях, подготовка к новому учебному году,общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	до 2
13.Обеспечение экономии: - материальных ресурсов; - водопотребления; - энергопотребления; -теплопотребления		Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
14. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
15.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с	За оперативность и качество результата труда	По факту	0,5

производственной необходимости			
16. Ведение личной странички на сайте учреждения		По факту	1
17. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 1
Максимальное количество баллов			55
Музыкальный руководитель			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1. Качество образования воспитанников	Качество освоения основной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл по музыкальному воспитанию, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам диагностики, к численности воспитанников (по итогам года) : Свыше 20 % От 10% до 20% Ниже 10%	2 1 0
	Учет результатов участия воспитанников в республиканских, городских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях по музыкальному воспитанию и т.д. (за одно участие и более, указать)	Международный, всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	2 2 2
	Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка: с указанием конкретных технологий, используемых в образовательном процессе, не менее 3 видов (заполняется педагогом, приложить)	1
	Особый подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды музыкального зала	Соблюдение принципов РППС, с описанием (указать используемые в работе принципы)	до 2

	Разработки дидактических игр и игровых материалов по видам детской деятельности (указать). Создание банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения программы (по физическому воспитанию)		1 0,5
	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 0,5
3.Уровень социальной активности	Организация эвристических и тематических выставок	Индивидуальных, групповых, с участием семей воспитанников (перечислить)	до 0,5
Развитие педагогического творчества	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Отзывы коллег, председателя районного МО (справка)	до 2
Участие в инновационной деятельности	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Создание либо использование мультимедийных презентаций (перечислить)	до 1
	Участие в обновление сайта учреждения	Подача материалов для размещения на сайте учреждения (указать когда, наименование)	до 1
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда, наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, выставки, конкурсы,	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях от родителей (приложить)	до 2

	клубы, досуги, мастер-классы)		
4.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня (указать): Всероссийский уровень Республиканский уровень Районный/ городской уровень	2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д.(указать)	до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО воспитанника, группу)	до 2
	Творческий подход к решению коррекционных задач.	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить.	до 1
5.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	2
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалоб и конфликтов отсутствовали Имели место	2 0
6.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам	(Указать название, дата прохождения)	2
	Своевременное прохождение КПК		1
7.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
8.Соблюден	Соблюдение		2

ие трудовой дисциплины	внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
9.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
10.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	(указать)	1
11.Общественная активность	участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	до 1
12.Повышение имиджа учреждения	Проведение и участие в открытых мероприятиях, подготовка к новому учебному году, общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	до 2
13.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
14. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
15.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производстве	За оперативность и качество результата труда	По факту	0,5

нной необходимос тью			
16. Ведение личной странички на сайте учреждения		По факту	1
17. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 1
Максимальное количество баллов			55
Педагог-психолог			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1. Качество коррекционной работы с воспитанниками	Качество освоения коррекционной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам коррекционной диагностики, к численности воспитанников по итогам года, в сравнении с началом года: Свыше 20% От 10 % до 20% Ниже 10 %	3 2 1
	Эффективное использование в коррекционной работе современных коррекционных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка: с указанием конкретных технологий, используемых в коррекционной работе, не менее 3 видов (заполняется педагогом, приложить)	до 3
2. Создание условий для осуществления коррекционной работы	Особый подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в логопункте	Соблюдение принципов РППС, с описанием (указать используемые в работе принципы (заполняется педагогом, приложить)	до 2
	Авторские разработки коррекционно-дидактических материалов (указать) Создание банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения коррекционной программы (указать)		до 1 до 1

	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 1
4.Уровень социальной активности	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Отзывы коллег, председателя районного МО (справка)	до 2
Развитие педагогического творчества	Исполнение функций наставника, в том числе ведение педпрактик		1
Участие в инновационной деятельности	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Создание либо использование мультимедийных презентаций (перечислить)	до 1
	Участие в обновлении сайта учреждения	Подача материалов для размещения на сайте организации	до 1
	Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда и наименование)	до 2
	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, тренинги, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы)	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях от родителей (приложить)	до 1
5.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня (указать): Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д. (указать)	до 1

	Модификация методик коррекционного воздействия (например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)	Работа по адаптивной программе (указать ФИО, группа)	до 2
	Творческий подход к решению коррекционных задач	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить	до 1
6.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	3
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	2 0
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	2 0
7.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам	(указать название, дата прохождения)	2
	Своевременное прохождение КПК		1
8.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
9.Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие травматизма		2

	воспитанников		
10.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
11.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка		1
12.Общественная активность	-участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	до 1 до 1
13.Повышение имиджа учреждения	Проведение и участие в открытых мероприятиях, подготовка к новому учебному году, общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	до 2
14.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
15. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
16.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	За оперативность и качество результата труда	По факту	1
17.Ведение личной странички на сайте учреждения		По факту	1
18. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям		По факту	до 1

работающих			
Максимальное количество баллов			55
Учитель-логопед			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1.Стабильная посещаемость	Посещаемость воспитанников, состоящих на учете	Свыше 70% От 60 % до 75 % Ниже 60%	2 1 0
2.Качество коррекционной работы с воспитанниками	Качество освоения коррекционной образовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий балл, согласно диагностической карте оценки индивидуальных достижений по итогам коррекционной диагностики, к численности воспитанников по итогам года, в сравнении с началом года: Свыше 20% От 10 % до 20% Ниже 10 %	3 2 1
	Эффективное использование в коррекционной работе современных коррекционных образовательных технологий и методик	Аналитическая справка: с указанием конкретных технологий, используемых в коррекционной работе, не менее 3 видов	до 3
3.Создание условий для осуществления коррекционной работы	Особый подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды в логопункте	Соблюдение принципов РППС, с описанием (указать используемые в работе принципы (заполняется педагогом, приложить)	до 2
	Авторские разработки коррекционно-дидактических материалов (указать) Создание банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения коррекционной программы (указать)		до 1 до 1
	Создание информационного поля для родителей	Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность, аккуратность, сменяемость	до 0,5

4.Уровень социальной активности	Развитие педагогического творчества	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия, занятия	Отзывы коллег, председателя районного МО (справка)	до 3
	Участие в инновационной деятельности	Исполнение функций наставника, в том числе ведение педпрактик		1
		Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	Создание, либо использование мультимедийных презентаций (перечислить)	до 1
		Участие в обновлении сайта учреждения	Подача материалов для размещения на сайте организации (указать когда и наименование)	до 1
		Участие в мероприятиях по обмену опытом	Публичное предоставление опыта: выступления, организация выставок, мастер-классы и т.д. (указать когда и наименование)	до 2
		Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями Активное вовлечение родителей в жизнь образовательного учреждения (проекты, тренинги, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы)	Положительные отзывы о проведенных мероприятиях от родителей (приложить)	до 1
5.Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в конкурсах различного уровня (указать): Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень		2 2 2
	Наличие публикаций, имеющих выходные данные	Публикации в профессиональных журналах, газетах, сайтах и т.д. (указать)		до 1
	Модификация методик коррекционного воздействия	Работа по адаптивной программе (указать ФИО, группа)		до 2

	(например: адаптация методики для леворуких, гиперактивных детей и т.д.)		
	Творческий подход к решению коррекционных задач	Использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, развлечения, акции), перечислить	до 1
6.Эффективность коррекционной работы	Участие или проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов, круглый стол, открытое занятие и т.д.	Не менее 5 видов деятельности в квартал (указать)	2
	Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	2 0
	Отсутствие конфликтов, жалоб со стороны коллег, сотрудников	Жалобы и конфликты отсутствовали Имели место	2 0
7.Дополнительная нагрузка	Курсы переподготовки, соответствие профстандартам Своевременное прохождение КПК	(указать название, дата прохождения)	2
			1
8.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	2 0
9.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		2
	Отсутствие травматизма воспитанников		2
10.Штрафы в баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам	Снимаются 5 баллов	
11.Дополнительные	Выполнение специалистом работы,		1

баллы	не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка		
12.Общественная активность	-участие в качестве актеров в детских праздниках; -участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества инициативность	до 1 до 1
13.Повышение имиджа учреждения	Проведение и участие в открытых мероприятиях, подготовка к новому учебному году, общественная работа	Личный вклад, отсутствие замечаний, письменная благодарность	до 1
14.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
15. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
16.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	За оперативность и качество результата труда	По факту	1
17.Ведение личной странички на сайте учреждения		По факту	1
18. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 1
Максимальное количество баллов			55
Диетическая сестра			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества)

			баллов)
1.За интенсивность и высокие результаты работы	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Фактическое превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – со средней наполняемости в месяц Свыше 70% От 60 % до 70% Количество детей по списку: Средняя посещаемость за месяц:	4 3
		Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний) Отсутствовали Имели место	до 3
		Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	до 3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей Отсутствовали Имели место	до 2
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, коллег Отсутствовали Имели место	до 2
		Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально – технической базы пищеблока.	до 2
		Оказание помощи в организации оздоровительных мероприятий детей, приема кислородных коктейлей, фиточаев, «Валетек» и пр.	1
		Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1
		Работа без листов нетрудоспособности, административных дней	4
	Применение современных информационно – коммуникативных	Подготовка информации для официального сайта учреждения	до 1

	технологий		
	Участие в общественной и общепольной деятельности учреждения	Участие в работе учреждения с родителями по формированию культуры питания детей	до 2
		Участие в текущих ремонтах	1
2 . Выплаты за качество выполняемых работ		Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами.	2
		Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов.	2
		За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики.	до 3
		Обеспечение содержания рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ	до 2
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нет заявлений на временное отсутствие на рабочем месте	4
		Правильное и своевременное оформление документации	до 2
		Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	до 2
		Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок надзорных органов.	3
		Эффективность использования и	2

		сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	
	Дополнительный балл	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	1
3.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплопотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
4. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
5.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	За оперативность и качество результата труда	По факту	1
6. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 2
Максимальное количество баллов			55
Помощник воспитателя			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1.За интенсивность и высокие результаты работы	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Фактическое превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – со средней наполняемости в месяц Свыше 70% От 60 % до 70% Количество детей по списку: Средняя посещаемость за месяц	4 3
		Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	

		Отсутствовали Имели место	до 3 0
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей Отсутствовали Имели место	до 2 0
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, коллег Отсутствовали Имели место	до 2 0
		Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса	до 2
		Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	1
		Работа без листов нетрудоспособности, административных дней	4
	Участие в общественной, общепольной деятельности учреждения	Участие в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях (исполнение ролей, помощь при подготовке) (перечислить)	до 4
		Помощь воспитателю в оформлении и оснащении группы	1
		Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, внеплановая уборка территории др.) (указать)	до 4
		Участие в текущих ремонтах	2
		Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, методические часы и т.п.)	до 3
2 . Выплаты за качество выполняемых работ	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию группового помещения	2
		Отсутствие замечаний по санитарному содержанию групповых помещений (санитарно-гигиенический контроль)	2
		Соблюдение режимов: светового, питьевого, воздушного, чистоты веранд	до 2

		Эффективность работы с детьми по привитию культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания	до 2
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нет заявлений на временное отсутствие на рабочем месте	4
		Помощь воспитателю в создании комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно – развивающей среды, эстетика оформления помещений	до 2
		Оказание помощи воспитателю в организации здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика и др.)	1
		Отсутствие травматизма воспитанников	2
		Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	2
	Дополнительный балл	Выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	1
3. Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 1
4. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 1
5. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 1
Максимальное количество баллов			55
Кастелянша			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1. За интенсивность и высокие	За сложность, напряженность и интенсивность труда	Фактическое превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – со средней	

результаты работы		наполняемости в месяц Свыше 70% От 60 % до 70% Количество детей по списку: Средняя посещаемость за месяц:	4 3
		Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)	до 3
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей Отсутствовали Имели место	до 2 0
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, коллег Отсутствовали Имели место	до 2 0
		Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах раннего и младшего дошкольного возраста (помощь в организации детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое)	до 2
		Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	2
		Работа без листов нетрудоспособности, административных дней	4
	Участие в общественной и общепольной деятельности учреждения	Участие в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях (исполнение ролей, помощь при подготовке) (перечислить)	до 4
		Участие в погрузочно- разгрузочных работах (вывоз мусора, внеплановая уборка территории др.) (указать)	до 4
		Участие в текущих ремонтах	2
2 . Выплаты за качество выполняемы х работ	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию помещения	2
		Отсутствие замечаний по санитарному содержанию помещения (санитарно- гигиенический контроль)	2

		Соблюдение режимов: светового, воздушного	до 2
		Качественный ремонт мягкого инвентаря, своевременная его маркировка	до 4
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нет заявлений на временное отсутствие на рабочем месте	4
		Обеспечение содержания рабочих мест персоналом ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ	до 2
		Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	1
		Соблюдение профессиональной и корпоративной этики.	1
		Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	2
	Дополнительный балл	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка	1
3. Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ	до 1
5. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих		По факту	до 2
Максимальное количество баллов			55
Специалист по охране труда			
Критерий	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя (количества баллов)
1. За интенсивность и высокие результаты работы	Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники	Акты проверок	от 0 до 4

	безопасности		
	Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности), в том числе в электронном виде	Копии документов	от 0 до 3
	Своевременность и качество проведения инструктажа и противопожарных тренировок	Журнал инструктажа, акты тренировок	от 0 до 4
	Своевременное проведение обучения и проверку знаний работников по охране труда	Журнал учета проведения проверки знаний по охране труда	от 0 до 3
	Отсутствие замечаний по итогам контроля	По факту	от 0 до 3
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	По факту	от 0 до 3
	Создание банков данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование	По факту	от 0 до 3
	Ведение сайтов учреждения	По факту	от 0 до 5
2.Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление и сдача документации в срок	Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	3 0
3.Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение внутреннего трудового распорядка, отсутствие больничных, административных		3
4.Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Отсутствие травматизма работников	Акты	До 5
5.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в	За оперативность и качество результата труда	По факту	3

связи с производственной необходимостью			
6.Дополнительные баллы	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка		3
7.Общественная активность	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы)	Факт участия, оценка качества	до 2
8.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ, старшим воспитателем, администратором	до 2
9. Соблюдение норм здорового образа жизни	отсутствие больничных листов	По факту	до 2
10.Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам		Снимаются 5 баллов
Максимальное количество баллов			55
Старшая медицинская сестра. Медицинская сестра			
1.За интенсивность и высокие результаты работы	Организация и помощь в проведении здоровьесберегающих мероприятий	Уровень заболеваемости детей	от 0 до 2
	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	Отсутствие замечаний	от 0 до 2
	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанниками	Факт участия, отзывы	от 0 до 2
	Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля	Отсутствие замечаний	от 0 до 2
	Своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, гигиенической аттестации	Медицинские книжки	от 0 до 2
	Помощь врачам ЦРБ в проведении медицинских осмотров воспитанников		от 0 до 2

	Своевременное, оформление и сдача документации в срок	правильное Документация ведется правильно, своевременно, сдается в срок Замечания	3 0
2. За сложность, напряженность и интенсивность труда	Фактическое превышение сверх установленных норм плановой наполняемости групп – со средней наполняемости в месяц	Свыше 70% От 60 % до 70% Количество детей по списку: Средняя посещаемость за месяц:	4 3
	Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника)		до 3
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей Отсутствовали Имели место		до 2 0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, коллег Отсутствовали Имели место		до 2 0
	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		2
	Работа без листов нетрудоспособности, административных дней		2
	Участие в текущих ремонтах		2
3 . Выплаты за качество выполняемых работ	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию помещения	2
		Отсутствие замечаний по санитарному содержанию помещения (санитарно-гигиенический контроль)	2
		Соблюдение режимов: светового, воздушного	до 2
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нет заявлений на временное отсутствие на рабочем месте	2
		Обеспечение содержания рабочих мест персоналом ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ	до 2
		Высокий уровень	2

		производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)	
		Соблюдение профессиональной и корпоративной этики.	2
		Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	2
4.Дополнительный балл	Выполнение специалистом работы, не предусмотренной должностной инструкцией, дополнительная нагрузка		2
5.Обеспечение экономии:	материальных ресурсов; водопотребления; энергопотребления; теплотребления	Оперативный контроль, осуществляемый зам.заведующей по АХЧ	до 1
6Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, грубость к воспитанникам		Снимаются 5 баллов
7. Отсутствие замечаний по итогам контроля - по всем категориям работающих	По факту		до 2
Максимальное количество баллов			55

Максимальное количество баллов 55:

Оценка и распределение стимулирующих выплат рассматривалось по схеме (количеству набранных баллов):

- от 1,0 балл и менее - 50%;
- от 1,1 балла до 1,5 баллов - от 50% до 70%;
- от 1,6балла до 2,0баллов - от 70% до 100%.

Основания:

от 1,6 балла до 2,0 баллов - результаты в работе имеются, достаточно эффективны; имеется положительная динамика по всем видам деятельности педагога; выполняется работа сверхобъемных показателей.

от 1,1 балла до 1,5 баллов - результаты в работе имеются; но они мало или недостаточны эффективны; работа выполняется согласно объемных показателей; положительная динамика по всем направлениям деятельности педагога отсутствует.

1,0 балл и менее - результаты деятельности педагога ниже объемных показателей; малоэффективны; положительная динамика по всем направлениям деятельности педагога отсутствует.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

5.1.Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 50%;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности 25%;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 100%;
- нарушения педагогической этики – до 20%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – 30%;

- за нахождение на рабочем месте педагогических работников без плана – 100%;
- детского травматизма по вине работника – 100%;
- халатного отношения к сохранности материально – технической базы 30%;
- небрежного отношения к ведению рабочей документации – 20%;
- отсутствия результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации) – до 50%;
- в случае роста детской заболеваемости детей – до 50%;
- несоблюдения выдачи нормы питания – до 50%;
- несвоевременного обеспечения сменяемости белья – до 30%;
- несвоевременного списания имущества – до 30%;
- невыполнения задач и мероприятий годового плана – до 30%;
- при нарушении больничного режима – до 100%.

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематического нарушения этики;
- недобросовестного отношения к работе;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц (вновь принятые; отсутствия на работе по причине: прогула);
- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение военных обязанностей и др.);
- пребывание в очередном основном или дополнительных отпусках;
- время нетрудоспособности, другие периоды, когда работник не работал, но за ним сохранилась средняя заработная плата;
- при увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы, за весь период.

5.3. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем и комиссией по материальному стимулированию в индивидуальном порядке в каждом случае.

5.4. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается с целью обеспечения социальной гарантии и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т. д.;

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами (по согласованию с профсоюзным комитетом).

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующем порядке:

- при несчастных случаях – на основании заявления работника и приказа заведующего МАДОУ с указанием ее размера;
- в целях социальной защиты – на основании заявления работника и приказа заведующей, согласованного с профсоюзным комитетом.

6.3. Материальная помощь в целях социальной защиты может выплачиваться в размере до 2000 рублей, фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам или ставкам ЕТС при наличии фонда оплаты труда.